

Załącznik nr 7 – Lista dokumentów niezbędnych do podpisania Umowy o powierzenie grantu

1. Dokument potwierdzający prawo do reprezentacji Wnioskodawcy grantu (pełnomocnictwo/upoważnienie Wnioskodawcy grantu do zawarcia Umowy) - Załącznik wymagany, gdy umowa będzie podpisywana przez osobę nieposiadającą statutowych uprawnień do reprezentowania Wnioskodawcy. Oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopia, lub wersja elektroniczna z kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
2. Wniosek o wsparcie w formie Grantu wraz z załącznikami (ostateczna zaakceptowana wersja) wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami i uzupełnieniami przygotowanymi na etapie oceny Projektu grantowego;
3. Zaświadczenia albo oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej¹ - dotyczące okresu od dnia złożenia wniosku;
4. Informacje o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, na których pokrycie ma być przeznaczona pomoc de minimis – dotyczące okresu od dnia złożenia wniosku
5. Oświadczenie Wnioskodawcy grantu o numerze rachunku bankowego przypisanego dla Projektu grantowego;
6. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT;
7. Oświadczenie o aktualności danych przedstawionych we wniosku;
8. Inne dokumenty niezbędne do podpisania Umowy o powierzenie grantu (jeśli dotyczy).

¹ Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie Wnioskodawca otrzymał w tym okresie, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.